

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра цивільного, господарського та екологічного права



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри

Пушкіна О.В. _____

«___» _____ 20___ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Цивільний процес»

Галузь знань	08	Право
Спеціальність	081	Право
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)	
Освітньо-професійна програма	Право	
Статус	Обов'язкова	
Загальний обсяг	7 кредити ЄКТС (180 годин)	
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік, іспит	
Термін викладання	1 та 2-й семестр	
Мова викладання	українська	

Пролонговано: на 20___/20___ н.р. _____ (_____) «___» 20___ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20___/20___ н.р. _____ (_____) «___» 20___ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Цивільний процес» для бакалаврів спеціальності 081 «Право» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. цивільного, господарського та екологічного права – Д. : НТУ «ДП», 2020. – 17 с.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки здобувачів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 081 «Право» (протокол № 1 від 31.08.2020).

ЗМІСТ

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	13
6.1 Шкали	13
6.2 Засоби та процедури	13
6.3 Критерії	15
7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	20
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	20

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Право» спеціальності 081 «Право» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф01 «Цивільний процес» віднесено такі результати навчання:

Шифри результатів навчання (ПРН) та результати навчання	
РН3	Розуміння студентами значення основних категорій цивільного процесуального права
РН8	Опанування основних положень чинного цивільного процесуального законодавства України, що регулює суспільні відносини у сфері здійснення правосуддя у цивільних справах
РН10	Вивчення основних інститутів цивільного процесуального права
РН13	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
РН14	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності
РН18	Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи
РН19	Характеризувати основні правові інститути й теоретичні положення цивільно процесуального права
РН21	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
РН23	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

Метою викладання навчальної дисципліни “Цивільного процесу ” є опанування основних положень чинного цивільного процесуального законодавства України, що регулює суспільні відносини у сфері здійснення правосуддя у цивільних справах, а також отримання навичок застосування відповідних нормативних актів, складання цивільних процесуальних документів, вирішування конкретних практичних питань, пов’язаних із застосуванням норм цивільного процесуального права, і відстежування змін в поточному законодавстві.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
РН3 РН8 РН10	ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН18-Ф01	Аналізувати правові явища з використанням понять та інших правових засобів за допомогою цивільного процесу
РН13 РН14 РН18	ДРН13-Ф01, ДРН19-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01	Здійснювати порівняльний аналіз цивільно процесуального права (окремих його інститутів) і сучасного цивільного права;
РН19 РН21 РН23	ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН14-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН21-Ф01	Здатність застосовувати нормативно-правові акти з цивільно-процесуального законодавства України
	ДРН8-Ф01, ДРН10-Ф01	Здатність організувати процес самостійної навчальної роботи

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
	ДРН3-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01	Знати механізм та гарантії реалізації конституційного права кожного на освіту
	ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН19-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01	Аналізувати специфіку перегляду судових рішень у цивільному процесі Тлумачити законодавство цивільного процесу; застосовувати норм інститутів цивільно процесуального права в процесі роботи за юридичною спеціальністю на сучасному етапі розвитку суспільства тощо
	ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН10-Ф01, ДРН14-Ф01	Аналізувати специфіку перегляду судових рішень у цивільному процесі
	ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01	Виконувати будь-яку роботу, пов'язану з розглядом і вирішенням цивільних справ на підставі застосування норм цивільного, сімейного, трудового, аграрного, адміністративного та інших галузей права, при умові суворого дотримання законності
	ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН14-Ф01, ДРН18-Ф01	складати необхідні процесуальні документи

3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Конституційне право Цивільне право	Знати як проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел права. Вміти формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої теоретико-правової проблеми. Знати як належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних державно-правових джерел для своєї професійної діяльності. Вміти демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. Вміти надавати консультації щодо держави і права, можливих прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		Денна		Вечірня		Заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
Лекційні	37	37	67	-	-	16	96
Практичні	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
Семінари	45	26	40	-	-	8	60
Контрольні заходи		10					
РАЗОМ	180	73	107	-	-	24	156

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ЛЕКЦІЇ		37
ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН19-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01	Тема 1. Теоретичні основи цивільного процесу	1
	1. Цивільна процесуальна форма	
	2. Поняття цивільного права	
	3. Джерела цивільного права	
	4. Поняття цивільного судочинства	
ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН18-Ф01	Тема 2. Принципи цивільного-процесуального права	2
	1. Поняття принципів цивільного процесуального права	
	2. Класифікація принципів	
	3. Принципи цивільного процесуального права, закріплені законодавством про судочинству.	
ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН14-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01	Тема 3. Цивільно-процесуальні правовідносини	2
	1. Поняття цивільних процесуальних правовідносин	
	2. Суб'єкти цивільних процесуальних правовідносин	
	3. Суд як обов'язковий суб'єкт цивільних процесуальних правовідносин.	
ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН19-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01, ДРН10-Ф01, ДРН3-Ф01	Тема 4. Особи, які беруть участь у справі. Сторони у цивільному процесі.	1
	1. Поняття сторін в цивільному процесі, їх процесуальні права	
	2. Процесуальна співучасть.	
	3. Належність сторін до справи.	
	4. Критерії оцінювання	
	5. Процесуальне правонаступництво	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН10-Ф01, ДРН14-Ф01	Тема 5. Треті особи цивільній процесу	1
	<p>1. Поняття та види третіх осіб. Треті особи які заявляли самостійні вимоги.</p> <p>2. Треті особи які не заявляли самостійних вимог.</p>	
ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН19-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01, ДРН3-Ф01, ДРН14-Ф01, ДРН10-Ф01, ДРН14-Ф01	Тема 6. Участь у цивільному процесі органів і осіб, яким законно надано право захищати права, свободи та інтереси інших осіб.	1
	<p>1. Підстави і процесуальна форма участі Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в цивільному Процесі. Процесуальне становище Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в цивільному процесі.</p>	
	<p>2. Завдання прокуратури в цивільному процесі в сучасних умовах розвитку держави.</p> <p>3. Мета участі в цивільному процесі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших організацій і окремих громадян, які захищають права і свободи інших осіб.</p>	
ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН10-Ф01, ДРН14-Ф01	Тема 7. Представництво у цивільному процесі	1
	<p>1. Поняття і значення представництва в цивільному процесі.</p>	
	<p>2. Умови, необхідні для здійснення функцій представника в цивільному процесі: дієздатність, відсутність заборони закону, належне оформлення повноважень.</p> <p>3. Процесуальні права й обов'язки представника в цивільному процесі.</p>	
ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН14-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01	Тема 8. Інші учасники цивільного процесу	2
	<p>1. Поняття інших учасників цивільного процесу. Особи, які допомагають при розгляді та вирішенні цивільної справи по суті. Особи, які здійснюють організаційно-технічне забезпечення цивільного процесу.</p>	
	<p>2. Характеристика участі свідка у цивільному процесі. Порядок допиту свідків. Присяга свідків. Права та обов'язки свідків. Заходи процесуального примусу, відповідальність свідків. Хто не може бути допитаний в якості свідків.</p> <p>3. Експерт, його правовий статус, спеціаліст. Суб'єкти судово-експертної діяльності. Права та обов'язки експерта. В чому різниця у правовому становищі судового експерта та спеціаліста. Особи, які здійснюють організаційно-технічне забезпечення цивільного процесу. Секретар судового засідання. Судовий розпорядник.</p>	
ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН18-Ф01	Тема 9. Цивільна юрисдикція. Підсудність цивільних справи	1
	<p>1. Поняття, види підвідомчості: виключна, альтернативна, договірна, імперативна (умовна).</p> <p>2. Загальні правила підвідомчості цивільних справ суду.</p>	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	3. Поняття і значення підсудності. Види підсудності: функціональна, родова і територіальна. Види територіальної підсудності: загальна (за місцем перебування відповідача), альтернативна (за вибором позивача), договірна, виключна, за зв'язком справ.	
ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН14-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01	<p>Тема 10. Докази. Судове доказування</p> <p>1. Поняття і мета доказування в цивільному процесі. Поняття доказів у цивільній справі. Фактичні дані і засоби доказування. Доказові факти.</p> <p>2. Поняття предмету доказування. Обставини, що не підлягають доказуванню: загальновідомі факти, преюдиціальні факти, законні презумпції.</p> <p>3. Належність доказів і допустимість засобів доказування. Оцінка доказів. Класифікація доказів: прямі і побічні; первинні і похідні; усні і письмові; особисті і речові.</p> <p>4. Види засобів доказування. Пояснення сторін і третіх осіб. Показання свідків, процесуальний порядок їх допиту, права й обов'язки. Письмові докази, їх види, порядок витребування, спір про підроблення документів.</p> <p>Речові докази. Порядок їх подання і зберігання. Огляд на місці.</p> <p>Експертиза: підстави і порядок проведення. Висновки експерта. Процесуальні права й обов'язки експерта. Додаткова і повторна експертизи.</p> <p>Забезпечення доказів.</p>	4
ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН10-Ф01, ДРН14-Ф01	<p>Тема 11. Процесуальні строки</p> <p>1. Поняття і значення процесуальних строків. Види процесуальних строків: встановлені законом і призначені судом; точно і відносно визначені; за тривалістю (в днях, місяцях, роках)</p> <p>2. Обчислення процесуальних строків.</p> <p>3. Зупинення, продовження і поновлення процесуальних строків.</p>	2
ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН18-Ф01	<p>Тема 12. Судові виклики та повідомлення. Судові витрати</p> <p>Поняття и види витрат у цивільному процесі, їх значення. Державне мито. Витрати, пов'язанні з розглядом справи. Звільнення від судових витрат. Розподіл судових витрат. Відшкодування судових витрат.</p>	1
ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН10-Ф01, ДРН14-Ф01	<p>Тема 13. Заходи процесуального примусу</p> <p>1. Поняття, види і функції заходів процесуального примусу.</p> <p>2. Попередження і видалення із залу судового засідання як захід процесуального примусу.</p> <p>Тимчасове вилучення доказів для дослідження судом як захід процесуального примусу. Привід як захід процесуального примусу.</p>	1
ДРН3-Ф01,	Тема 14. Наказне провадження	1

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ДРН8-Ф01, ДРН10-Ф01, ДРН14-Ф01	<p>Історична характеристика наказного провадження. Порядок звернення до суду. Вимоги, які є підставою для звернення за видачею наказу. Процесуальний порядок розгляду вимог про видачу наказу.</p> <p>Правова природа судового наказу і його форма.</p> <p>Оскарження судового наказу і його виконання. Відмінність наказного провадження від нотаріального провадження про видачу нотаріальних написів.</p>	
ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН14-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01	<p>Тема. 15. Позовне провадження</p> <p>1. Поняття і суть позовного провадження</p> <p>2. Поняття позову, його елементи, види позовів. Право на позов і право на подання позову. Умови реалізації права на подання позову. Умови реалізації права на подання позову.</p> <p>3. Об'єднання та роз'єднання позовів. Вимоги до об'єднання позовів. Порядок об'єднання та роз'єднання позовів.</p> <p>4. Захист інтересів відповідача. Заперечення проти позову. Зустрічний позов. Порядок подання зустрічного позову.</p> <p>5. Відмова від позову і визнання позову. Мирова угода сторін.</p> <p>6. Забезпечення позову. Суб'єкти права вимагання забезпечення позову. Зміст заяви про забезпечення позову. Види забезпечення позову. Розгляд заяви про забезпечення позову.</p>	2
ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН19-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01	<p>Тема 16. Відкриття провадження у справі</p> <p>1 Процесуальний порядок подання позову. Наслідки його недотримання. Позовна заява як процесуальна форма виразу позову, її зміст і форма.</p> <p>2. Об'єднання в позовній заяві кількох вимог, пов'язаних між собою. Порядок виправлення недоліків позовної заяви.</p> <p>3. Прийняття позовної заяви. Підстави для відмови в її прийнятті. Правові наслідки порушення цивільних справ у суді.</p> <p>4. Захист інтересів відповідача. Заперечення проти позову: матеріально-правові і процесуальні. Зустрічний позов, порядок його подання.</p> <p>5. Забезпечення позову. Підстави, порядок, зміна і скасування забезпечення позову.</p> <p>6. Відповідальність за порушення заходів із забезпечення позову. Право відповідача на стягнення з позивача збитків, завданих йому забезпеченням позову.</p>	2
ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН10-Ф01, ДРН14-Ф01	<p>Тема 17. Провадження у справі до судового розгляд</p> <p>1. Підготовка справи до судового розгляду як стадія цивільного процесу, її мета, значення і зміст.</p>	1

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	2. Процесуальні дії судді з підготовки справи. Процесуальна діяльність осіб, які беруть участь у справі. 3. Призначення справи до судового розгляду. 4. Виклики до суду й інші повідомлення суду. 5. Зміст повістки про виклик до суду і порядок її вручення.	
ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН19-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01	Тема 18. Судовий розгляд 1. Поняття і значення стадії судового розгляду цивільних справ. Складові судового засідання та їх зміст: підготовка, розгляд справи по суті, судові дебати, винесення і оголошення судового рішення. 2. Ускладнення цивільного судочинства в стадії судового розгляду 3. Фіксування цивільного процесу технічними засобами. Журнал судового засідання. Зауваження щодо технічного запису судового засідання, журналу судового засідання та їх розгляд. Порядок складання та оформлення протоколів окремої процесуальної дії.	2
ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН10-Ф01, ДРН14-Ф01	Тема 19. Судові рішення 1. Поняття і види судових постанов. Суть і значення судового рішення. 2. Вимоги до судового рішення. Зміст судового рішення 3. Визначення порядку і строку виконання рішення, відстрочка і розстрочка, допуск негайного виконання рішення. 4. Визначення порядку і строку виконання рішення, відстрочка і розстрочка, допуск негайного виконання рішення. 5. Усунення недоліків судового рішення судом, який його постановив: виправлення опісок і явних арифметичних помилок, прийняття додаткового рішення, роз'яснення рішення.	1
ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН18-Ф01	Тема 20. Заочний розгляд справ 1. Умови проведення заочного розгляду справи. Відмінності заочного та змагального судочинства. 2. Зміст заочного рішення та його властивості. Оскарження заочного рішення. 3. Порядок розгляду заяви про перегляд заочного рішення. Скасування заочного рішення та поновлення змагального процесу.	1
ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН14-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01	Тема 21. Окреме провадження Суть і значення окремого провадження. Особи, які беруть участь у справах окремого провадження. Процесуальні засоби порушення цивільного процесу у справах окремого провадження. Особливості розгляду справ окремого провадження.	1

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Розгляд в окремому провадженні справ про розірвання шлюбу за заявою подружжя, яке має дітей; про поновлення шлюбу після його розірвання та ін.	
ДРН8-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН19-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01, ДРН3-Ф01, ДРН14-Ф01, ДРН10-Ф01, ДРН14-Ф01	<p>Тема 22. Апеляційне провадження</p> <p>1. Суть і значення стадії апеляційного оскарження і перегляду рішень і ухвал суду першої інстанції, що не набрали законної сили.</p> <p>2. Право апеляційного оскарження і внесення подання прокурора на рішення і ухвали суду, порядок і строки його реалізації. Загальна характеристика змісту апеляційної скарги (подання).</p> <p>3. Процесуальний порядок і строки розгляду справ в апеляційній інстанції.</p> <p>4. Повноваження суду апеляційної інстанції. Підстави для скасування, зміни і винесення нового рішення.</p> <p>5. Ухвали і рішення суду апеляційної інстанції. Оскарження (внесення подання) ухвал суду першої інстанції.</p>	1
	<p>Тема 23. Касаційне провадження</p> <p>Суть і значення касаційного оскарження і перегляду рішень і ухвал суду апеляційної і касаційної інстанцій.</p> <p>Право касаційного оскарження рішень і ухвал суду та процесуальний порядок його реалізації.</p> <p>Передача справ на касаційний розгляд складу судової палати, підготовка до розгляду і процесуальний порядок розгляду справи судом касаційної інстанції.</p> <p>Повноваження суду касаційної інстанції, його рішення та ухвали.</p>	1
	<p>Тема 24. Перегляд судових рішень Верховним судом України</p> <p>1. Загальна характеристика перегляду судових рішень Верховним судом України. Підстави перегляду судових рішень Верховним судом України.</p> <p>2. Заява про перегляд судових рішень Верховним судом України. Зміст заяви та її реквізити. Документи, які надаються до заяви.</p> <p>3. Порядок усунення недоліків заяви, повернення заяви заявникові. Допуск справи до провадження.</p> <p>4. Процесуальні особливості судових рішень Верховним судом України.</p> <p>5. Строки підготовки справи до розгляду, дії судді при підготовці справи до розгляду.</p> <p>6.и Розгляд справи по суті.</p> <p>7. Рішення по справі.</p>	1
	Тема 25. Провадження у зв'язку із ново виявленими обставинами	1

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<p>1. Суть і значення перегляду у зв'язку з нововиявленими і винятковими обставинами рішень і ухвал, що набрали законної сили.</p> <p>2. Суть і значення перегляду у зв'язку з нововиявленими і винятковими обставинами рішень і ухвал, що набрали законної сили.</p> <p>3. Підстави для перегляду у зв'язку з нововиявленими і винятковими обставинами рішень і ухвал суду, Суб'єкти права і об'єкти перегляду, строки порушення процесу.</p> <p>4. Зміст і форма заяви. Суди, які переглядають справу. Процесуальний порядок розгляду заяв.</p> <p>5. Зміст ухвали суду про розгляд заяви про перегляд справи у зв'язку з нововиявленими і винятковими обставинами.</p>	
	<p>Тема 26. Участь суду у виконанні судових рішень</p> <p>1. Рішення, які звертаються до примусового виконання.</p> <p>2. Виконавчий лист, його зміст, видача виконавчого листа, строк пред'явлення до примусового виконання.</p> <p>3. Дублікат виконавчого листа.</p> <p>4. Повноваження суду, пов'язані з провадженням по примусовому виконанню рішення: відстрочка або розстрочка виконання; зміна способу і порядку виконання; оголошення розшуку боржника і дитини; роз'яснення рішення; розгляд скарг на дії, бездіяльність державного виконавця та інших посадових осіб Державної виконавчої служби; поворот виконання; розгляд інших питань, встановлених законом.</p>	1
	<p>Тема 27. Провадження у справах за участі іноземних осіб</p> <p>Правове регулювання цивільного судочинства з іноземним елементом.</p> <p>Правове становище іноземців у цивільному процесі, право на звернення до суду за захистом і на судовий захист; внесення застави і судові витрати, цивільна процесуальна правоздатність і дієздатність іноземців; представництво іноземців консулами.</p> <p>Підсудність справ з іноземним елементом.</p> <p>Виконання доручень іноземних судів.</p> <p>Визнання і виконання рішень іноземних судів.</p>	1
	<p>Тема 28. Третейське судочинство</p> <p>1. Поняття третейського судочинства. Суть третейського судочинства. Види третейських судів.</p> <p>2. Загальні умови третейського розгляду справи. Підвідомчість справ третейським судом. Третейська угода. Склад третейського суду.</p> <p>3. Порядок третейського розгляду і вирішення справи. Вимоги до позовних заяв. Компетенція третейського суду.</p>	1
	<p>4. Засоби доказування. Процесуальні документи третейського суду. Вимоги до рішення.</p>	
	СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ	26

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ДРН3-Ф01, ДРН8-Ф01, ДРН10-Ф01, ДРН13-Ф01, ДРН14-Ф01, ДРН18-Ф01, ДРН19-Ф01, ДРН21-Ф01, ДРН23-Ф01	Теоретичні основи цивільного процесу	2
	Принципи цивільного-процесуального права	2
	Цивільно-процесуальні правовідносини	2
	Особи, які беруть участь у справі. Сторони у цивільному процесі.	2
	Треті особи цивільній процесу	2
	Представництво у цивільному процесі	2
	Цивільна юрисдикція. Підсудність цивільних справи	2
	Докази. Судове доказування	2
	Процесуальні строки	2
	Наказне провадження	2
	Позовне провадження Окреме провадження	2
	Відкриття провадження у справі. Провадження у справі до судового розгляд	2
	Апеляційне провадження. Касаційне провадження	2
	РАЗОМ	63

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання досягнень здобувачів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити ЄКТС навчальної дисципліни зараховується, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувача за

вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	усне опитування, бліц-опитування, тестування метод евристичних питань, мозкового штурму, діалогового спілкування	підсумкове тестування	визначення загальної кількості балів за результатами поточних контролів; підсумкове тестування під час заліку за бажанням здобувача
семінарські	контрольні завдання за кожною темою	усне опитування, оцінювання презентації виступ-презентація, «мікрофон», «навчаючи, вчуся», робота в малих групах, реферат/ ессе/ кросворд		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом тестування, усного опитування за кожною темою навчальної дисципліни. Семінарські заняття оцінюються якістю підготовки презентації та виступу на занятті за певною темою.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час заліку має право пройти підсумкове тестування, яке містить питання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Оцінювання з курсу навчальної дисципліни «Цивільний процес» здійснюється з урахуванням розподілу отриманих балів за відповідний вид навчальної діяльності студента:

- ✓ поточне тестування за кожною темою;
- ✓ участь у форумі (дистанційно) або аудиторна робота на семінарських заняттях (очно);
- ✓ виконання самостійної роботи;
- ✓ виконання індивідуальних завдань.

Тестування – це метод ефективної перевірки рівня засвоєння знань, умінь і навичок із навчальної дисципліни. **Тестування** з навчальної дисципліни «Цивільний процес» здійснюється за кожною темою.

Вебфорум або просто Форум – інтернет-ресурс, популярний різновид спілкування в інтернеті, для проведення дискусій, на якому користувачі обмінюються досвідом та ідеями з певної заданої теми.

В рамках навчальної дисципліни «Цивільний процес» передбачено **проведення форуму за кожною з тем** (дистанційно) та **обговорення на семінарському занятті** результатів виконаного здобувачами певного завдання, підготовленої презентації (очно) з використанням методів мозкового штурму, евристичних питань та діалогового спілкування. За умови очного навчання за кожною темою проводиться, проводиться робота в малих групах.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійна робота включає:

- ◆ попереднє опрацювання інформаційного забезпечення за всіма видами навчальних занять;
- ◆ розв'язання завдань самоконтролю опанування дисциплінарними результатами навчання відповідно до робочої програми дисципліни

Метою СРС є засвоєння навчальної дисципліни в повному обсязі і послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця. У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника освітнього процесу, навчитися свідомо ставитися до опанування теоретичних і практичних знань, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі.

Самостійною роботою студента в рамках вивчення навчальної дисципліни «Цивільний процес» є формування Глосарію з дисципліни за кожною темою (підготовка словника юридичних термінів з тем курсу). Після опанування навчального матеріалу за кожною темою дисципліни студент зобов'язаний самостійно **надати два терміну з визначенням**.

Наприклад: ← Термін

Позивач.

Позивач - це одна зі сторін процесу, яка особисто або в її інтересах звернулася до суду з позовом, вважаючи, що її права порушені або оспорується.

Цивільне процесуальне право.

Цивільне процесуальне право – це галузь права, яка регулює суспільні відносини, що виникають між учасниками цивільного процесу і судом при здійсненні правосуддя в цивільних справах.

← Визначення

Індивідуальні завдання студентів з окремих навчальних дисциплін (комплексу навчальних дисциплін) включають виконання розрахункових, графічних, розрахунково-графічних робіт, есе, рефератів, презентацій, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, курсових проектів (робіт), кваліфікаційних робіт, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо. Індивідуальні завдання сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань, підвищення рівня підготовки і розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальними завданнями студентів в рамках вивчення навчальної дисципліни «Цивільне право» є **підготовка презентації за запропонованою темою та виступ з нею на семінарському занятті.**

У таблиці наведено розподіл максимальної кількості балів за певний вид навчальної роботи студента за темами навчальної дисципліни

Розподіл балів за видами навчальної роботи студента

Теми	Індивідуальні завдання (підготовка презентацій)	Самостійна робота (підготовка словника юридичних термінів)	Поточне тестування	Участь у форумі або аудиторна робота на семінарських заняттях	Всього
1.	4	1	5,0	2	12
2.	4	1	11,5	2	18,5
3.	4	1	6,5	2	13,5
4.	4	1	5,0	2	12
5.	4	1	6,0	2	13
6.	6	1	7,0	2	16
7.	6	1	6,0	2	15
Разом	32	7	47	14	100

Максимальна кількість балів з курсу навчальної дисципліни складає 100 балів.

Загальна оцінка з навчальної дисципліни «» визначається за накопичувальною системою, тобто сума всіх балів, отриманих за виконання певного виду робіт студента.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономії та відповідальності	Показник оцінки
Знання		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; ♦ критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності 	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: <ul style="list-style-type: none"> - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності 	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення здобувача про об’єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ розв’язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів 	Відповідь характеризує уміння: <ul style="list-style-type: none"> - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв’язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв’язання завдання 	95-100
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при	70-73
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при	

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономії та відповідальності	Показник оцінки
	реалізації чотирьох вимог	
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь незадовільний	<60
Комунікація		
<p>♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;</p> <p>♦ здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію</p>	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79
	<p>Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</p>	70-73
	<p>Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та</p>	65-69

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономії та відповідальності	Показник оцінки
	комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність та автономія</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; ♦ відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; ♦ здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності 	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: 1) управління комплексними проектами, що передбачає: - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	95-100
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономії та відповідальності	Показник оцінки
	Рівень автономності та відповідальності фрагментарний	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

- мультимедійне обладнання;
- інформаційно-комунікаційні засоби;
- персональні комп'ютери.

Дистанційна платформа Moodle.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

8.1. Основна рекомендована література

1. Цивільний процесуальний кодекс України : станом на 1 січ. 2012 р. – Х. : Одіссей, 2012. – 184 с. – (Закони України)
2. Цивільний процесуальний кодекс України. Рішення Конституційного суду України з питань цивільного процесу : станом на 17 січ. 2012 р. : відповід. офіц. тексту / упоряд. В. В. Комаров. – Х. : Право, 2012. – 226 с.
3. Хрестоматія з цивільного процесу. Збірник систематизованого законодавства, судової практики і міжнародних актів : станом на 1 верес. : в 2 т. / упоряд. Д. М. Шадура. – Х. : Харків юрид., 2010. – Т. 1–2.
4. Васильєв С. В. Цивільний процес України : навч. посіб. / С. В. Васильєв. – К. : Центр учб. л-ри, 2013. – 344 с.
5. Збірник постанов Пленуму Верховного Суду України та постанов Верховного Суду України у справах цивільної юрисдикції / упоряд.: Н. О. Гуторова, О. О. Житний, Т. В. Сараскіна. – Х. : Одіссей, 2012. – 456 с.
6. Зейкан Я. П. Цивільний процесуальний кодекс України : наук.-практ. комент. / Я. П. Зейкан. – К. : КНТ, 2011. – 680 с.
7. Коментовані зразки документів (за чинним законодавством) : у 3 т. / за заг. ред.: В. М. Марченко, О. Д. Чуєва. – Х. : Страйд, 2010.
 - Т. 1 : Цивільний кодекс України. Сімейний кодекс України. Цінні папери. Корпоративне право. Іпотека. Нотаріальний процес. Захист прав нотаріуса. – 440 с.
 - Т. 2 : Спадщина. Цивільний кодекс України. Сімейний кодекс України. Земельний кодекс. Нотаріальний процес. Методичні рекомендації. Висновки експертиз. – 392 с.
7. Куринська С. О. Цивільні процесуальні документи : посібник / С. О. Куринська, Л. Л. Лазебний ; Акад. адвокатури України, Школа адвокат. підготовки. – Вид. 3-тє, переробл. – К. : Прецедент, 2013. – 168 с.
8. Курс цивільного процесу : підручник / Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Я. Мудрого" ; за ред. В. В. Комарова. – Х. : Право, 2011. – 1352 с.

9. Ромовська З. Цивільний процесуальний кодекс : наук.-практ. аналіз / З. Ромовська, Н. Шумська, Н. Шумська. – К. : Дакор, 2013. – 600 с.
10. Тертишніков В. І. Основи цивільного судочинства : навч.-практ. посіб. / В. І. Тертишніков. – Х. : ФІНН, 2011. – 380 с.
11. Шадура Д. М. Судова практика застосування Цивільного процесуального кодексу України (2006–2009 рр.) / Д. М. Шадура, О. І. Менів. – Х. : Харків юрид. – Т. 1 : Загальна частина. – 2010. – 536 с.
12. Комаров В. В. Цивільне процесуальне законодавство у динаміці розвитку та практиці Верховного Суду України / В. В. Комаров. – Х. : Право, 2012. – 624 с.
13. Комаров В. В. Окреме провадження : монографія / В. В. Комаров, Г. О. Світлична, І. В. Удальцова ; за ред. В. В. Комарова. – Х. : Право, 2011. – 312 с.

8.2. Додаткова рекомендована література

1. Бичкова С. С. Цивільний процесуальний правовий статус осіб, які беруть участь у справах позовного провадження : монографія / С. С. Бичкова. – К. : Атіка, 2011. – 420 с.
2. Бойко М. Д. Процесуальні документи у сфері цивільно-правових відносин (зразки документів, коментарі, роз'яснення) : навч.-практ. посіб. / М. Д. Бойко, М. А. Хазін. – 3-е вид., допов. і переробл. – К. : Атіка, 2011. – 620 с.
3. Васильєв С. В. Джерела цивільного процесуального права України: традиції й інновації : монографія / С. В. Васильєв ; Акад. прав. наук України, НДІ прав. забезп. інновац. розвитку. – Х. : Еспада, 2013. – 432 с.
4. Васильєв С. В. Особливості розгляду окремих категорій цивільних справ : навч. посіб. / С. В. Васильєв. – Х. : Еспада, 2011. – 432 с.
5. Гусаров К. В. Перегляд судових рішень в апеляційному та касаційному порядку : монографія / К. В. Гусаров. – Х. : Право, 2010. – 352 с.
6. Захист у цивільному процесі : практич. посіб. / упоряд. Ю. І. Руснак. – К. : Центр учб. л-ри, 2013. – 480 с.
7. Зейкан Я. П. Захист у цивільній справі : наук.-практ. комент. / Я. П. Зейкан. – 4-те вид., стер. – К. : КНТ : Вид. Ліпкан О. С. , 2011. – 488 с.
8. Масюк В. Позовна заява: алгоритм складання та подання / В. Масюк. – Х. : Право, 2012. – 76 с.
9. Масюк В. В. Презумпції та преюдиції в цивільному судочинстві : монографія / В. В. Масюк. – Х. : Право, 2011. – 208 с.
10. Наказне провадження в цивільному процесі : монографія / НДІ приват. права і підприємництва Нац. акад. прав. наук України ; за заг. ред. В. І. Бобрика. – К., 2011. – 202 с.
11. Науково-практичний коментар "Цивільного процесуального кодексу України" : станом на 1 січ. 2012 р. / за заг. ред. В. В. Богатир. – К. : ВД "Професіонал", 2012. – 752 с.

12. Окреме провадження в цивільному процесі України : навч. посіб. / за ред. Р. М. Мінченко. – К. : КНТ, 2011. – 224 с.
13. Позовне провадження : монографія / В. В. Комаров [та ін.] ; за ред. В. В. Комарова. – Х. : Право, 2011. – 552 с.
14. Постанови, узагальнення судової практики, правові висновки Верховного Суду України у справах цивільної юрисдикції (2011–2013) / упоряд. Ю. І. Руснак. – К. : Центр навч. л-ри., 2013. – 744 с.
15. Правові позиції Верховного Суду України та Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ щодо застосування законодавства у справах цивільної юрисдикції / упоряд.: Н. О. Гуторова, О. О. Житний, Т. В. Сараскіна. – Х. : Одісей, 2013. – 512 с.
16. Проблеми оптимізації цивільного процесу в Україні : монографія / НДІ приват. права і підприємництва Нац. акад. прав. наук України ; за ред. О. Д. Крупчана. – К., 2011. – 179 с.
17. Процесуальні документи в галузях цивільно-правових, трудових, сімейних, господарських, житлових та інших відносин. Зразки, коментарі, пояснення : практ. посіб. / упоряд. Ю. І. Руснак. – К. : Центр учб. л-ри, 2013. – 402 с.
18. Процесуальні документи у цивільних справах (теорія, методика, практика) : наук.-практ. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Каф. нотар. та викон. процесу і адвокатури, Центр прав. дослідж. ; за заг. ред. С. Я. Фурси. – Вид. 3-тє, зі змінами, внес. Законом України "Про судоустрій і статус суддів". – К. : Прав. єдність, 2011. – 896 с. – (Серія "Процесуальні науки").
19. Сакара Н. Ю. Проблема доступності правосуддя у цивільних справах : монографія / Н. Ю. Сакара ; Нац. юрид. акад. України ім. Я. Мудрого. – Х. : Право, 2010. – 256 с.
20. Судова практика Верховного Суду України з цивільних справ (2008–2012) / уклад.: А. В. Чухно, Р. Д. Давиденко. – Х. : Одісей, 2012. – 528 с.
21. Судова практика Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ / Вищ. спеціаліз. суд України з розгляду цивіл. і кримін. справ. – Офіц. вид. – К. : Ін Юре. – 2012. – Кн. 1 : Цивільні справи / упоряд.: М. П. Пшонка, Л. В. Сидорова. – 2012. – 496 с.

8.3. Інформаційні ресурси

1. Інформаційні ресурси: www.rada.gov.ua; www.mon.gov.ua; www.osvita.org.ua.
2. Цивільно процесуальний кодекс України
3. Закон України «Про судоустрій та статус суддів».
4. Закон України «Про судовий збір».

Навчальне видання

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Цивільний процес»
для бакалаврів спеціальності 081 «Право»

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19